**ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА**

**мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в КГБУЗ «Клинический Центр восстановительной медицины и реабилитации»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов КГБУЗ «Клинический Центр восстановительной медицины и реабилитации» на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на стадии их разработки | постоянно | Юрисконсульт,  Зам. главного врача по экономическим вопросам,  Заместитель главного врача по медицинской части | Проводится на постоянной основе, по результатам экспертизы ответственное лицо визирует локальный правовой акт перед подписанием главным врачом |
| 2. | Провести оценку коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения, при необходимости внести изменения в реестр (карту) коррупционных рисков | до 13.01.2023 | Юрисконсульт | Проведена в соответствии с приказом главного врача от 28.01.2021 №02-03-21 |
| 3. | Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части | Приказом по учреждению (от 30.06.2023 № 02-03-45) утверждено Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в соответствии с которым указанная работа осуществляется учреждением в постоянном и плановом порядке. Приказом по учреждению (от 31.12.2020 № 02-03-259) в учреждении создана комиссия по урегулированию конфликта интересов.  В срок до 28 апреля 2023 года всеми работниками КГБУЗ «КЦВМИР» составлены в письменном виде и поданы на имя руководителя декларации о конфликте интересов. Подано 156 декларации. Составлено семь мотивированных заключений по представленным декларациям о конфликте интересов.  В КГБУЗ «КЦВМИР» проведено два заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, на котором рассмотрено семь мотивированных заключений ответственного лица и декларации работников учреждения, содержащие положительный ответ на любой из вопросов, указанных в декларации.  При рассмотрении и оценке ответов, данных работниками на вопросы, указанные в декларации установлено, что конфликт интересов отсутствует. |
| 4. | Обеспечение своевременного обновления информации, размещенной на официальном сайте учреждения содержащие сведения о своей деятельности | постоянно | Юрисконсульт,  Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства,  Системный администратор | Информация регулярно обновляется ответственными лицами |
| 5. | Обеспечение размещения на информационном стенде и официальном сайте информации о номере «телефона доверия» министерства здравоохранения Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения | постоянно | Юрисконсульт | Номер «телефона доверия» министерства здравоохранения Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения размещена на сайте учреждения и информационных стендах. Раз в месяц проверяется актуальность номера и наличие на информационных стендах |
| 6. | Обеспечение размещения на информационном стенде и официальном сайте информации о платных и бесплатных медицинских услугах | постоянно | Юрисконсульт | Информация регулярно обновляется по мере необходимости, кроме того раз в месяц проверятся наличие на информационных стендах. |
| 7. | Обеспечение проведения приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения | Согласно графику приема граждан | Главный врач  Заместитель главного врача по медицинской части  Заместитель главного врача по экономическим вопросам  Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства | Проводятся на постоянной основе |
| 8. | Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, в том числе по электронной почте или личном приеме | постоянно | Главный врач  Руководители структурных подразделений  Комиссия  по рассмотрению жалоб граждан | Обращения рассматриваются на постоянной основе в сроки, установленные законодательством |
| 9. | Осуществление строго контроля за приемкой товаров работ и услуг, приобретаемых в соответствии заключаемыми договорами (контрактами). | постоянно | В соответствии с приказами о создании комиссии по приемке товара, работы или услуги, в соответствии с положениями Учетной политики | Проводится материально –ответственным лицом |
| 10. | Проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции | Дважды в год,  не позднее  1 апреля 2023,  1 октября 2023 | Юрисконсульт | Обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции проведены для работников по ул. Запарина, 76 в г. Хабаровске 21 марта 2023 года, по ул. Пушкина, 3 в городе Хабаровске 23 марта 2023 года |